

„REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
niepodlegających ustawie
Prawo zamówień publicznych”

przez

Zakład Energetyki Ciepłej Prudnik Sp. z o. o. z siedzibą w Lubrzy

Spis treści

PRZEPISY OGÓLNE.....	3
Zakres stosowania regulaminu.....	3
ZAMÓWIENIA OD 14 000 EURO DO 150 000 EURO.....	3
TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PRÓG 150 000 EURO, ALE NIEPRZEKRACZAJĄCYCH PROGÓW 418 000 EURO DLA DOSTAW I USŁUG ORAZ 5 225 000 EURO DLA ROBÓT BUDOWLANYCH	5
POSTĘPOWANIE.....	5
Komunikacja z Wykonawcami.....	5
Zasady składania ofert	5
Zamówienia wielorodzajowe	5
Jawność.....	6
KOMISJA PRZETARGOWA.....	6
Komisja przetargowa	6
Wyłączenia osób	6
SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA.....	7
Zasady szacowania wartości	7
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
Określenie przedmiotu zamówienia.....	7
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY (SIWZ).....	8
Przekazanie SIWZ	9
Oferta częściowa.....	9
Wyjaśnienia do SIWZ.....	9
Modyfikacja SIWZ	9
Terminy.....	9
Warunki udziału w postępowaniu.....	10
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	10
Uzupełnienie dokumentów	12
Otwarcie ofert	12
Wykluczenie wykonawcy	12
Wyjaśnienia treści oferty	13
Odrzucenie oferty.....	14
Wybór oferty najkorzystniejszej.....	14
Unieważnienie postępowania.....	15
Zakończenie postępowania	15
PRZETARG NIEOGRANICZONY	15
Ogłoszenie dla przetargu nieograniczonego	15
Wadium.....	16
NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM.....	17
NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA.....	19
Zaproszenie do negocjacji.....	19
Zaproszenie do składania ofert	20
ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI.....	20
ZAPYTANIE O CENĘ.....	21
SKARGA	21
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA.....	23

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Zakres stosowania regulaminu

1. Przepisy regulaminu zamówień niepublicznych stosuje się, jeżeli zamówienie udzielane jest w celu wykonywania przez Spółkę działalności sektorowej i jego wartość jest poniżej: 418 000 euro dla dostaw i usług lub 5 225 000 euro dla robót budowlanych, ale jest równa lub wyższa niż 14 000 euro.
2. Zamówienia dokonywane przez zamawiającego w/w przedziale wartościowym dzieli się na:
 - a) zamówienia dokonywane od 14 000 euro do 150 000 euro,
 - b) zamówienia dokonywane od progu 150 000 euro do progów unijnych 418 000 euro dla dostaw i usług lub 5 225 000 euro dla robót budowlanych.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Wszystkie procedury prowadzone w ramach pozyskania środków z WFOŚiGW będą przeprowadzane w oparciu o niniejszy Regulamin z preferowanym trybem przetargu nieograniczonego.

ZAMÓWIENIA OD 14 000 EURO DO 150 000 EURO

§ 2

1. Udzielaniem zamówień w tym przedziale wartościowym zajmuje się komórka merytoryczna, która wydatkuje środki.
2. Na wniosek kierownika komórki merytorycznej złożony do kierownika zamawiającego udzieleniem zamówienia w tym przedziale wartości może zająć się powołana w tym celu komisja przetargowa do udzielania zamówień na zasadach określonych w dziale tryby udzielania zamówień.

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w tym przedziale wartości rozpoczyna się od przygotowania przez kierownika komórki merytorycznej wniosku o przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia niepublicznego, o którym mowa w załączniku nr 3 do regulaminu udzielania zamówień, a który sprawdza pracownik ds. zamówień.
2. Po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wniosku o przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia, komórka merytoryczna zwraca się z zapytaniem do co najmniej trzech Wykonawców przeprowadzając zapytanie ofertowe.
3. Zapytanie ofertowe może być przeprowadzone w formie rozmowy telefonicznej, z której sporządza się notatką służbową, faksu lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku otrzymania jednej oferty, komórka udzielająca zamówienia może przyjąć taką ofertą lub ponownie przeprowadzić postępowanie.
5. W przypadku nie złożenia oferty w postępowaniu komórka przeprowadza kolejne zapytanie ofertowe, w którym jeżeli nie wpłynie żadna oferta komórka może zwrócić się z zapytaniem do jednego Wykonawcy (należy pisemnie uzasadnić, dlaczego zapytanie zostało skierowane tylko do jednego Wykonawcy oraz powody skierowania zapytania do takiego, a nie innego Wykonawcy).

6. Po otrzymaniu odpowiedzi i sporządzeniu zestawienia otrzymanych ofert komórka merytoryczna przeprowadza analizą złożonych ofert, a następnie przedstawia do zatwierdzenia propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Zatwierdzenia dokonuje Kierownik Zamawiającego bądź osoba przez niego upoważniona.
8. Po zatwierdzeniu wyboru oferty najkorzystniejszej kierownik komórki merytorycznej powiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wybranej ofercie.
9. W przypadkach, gdy w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a złożono co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
10. W sytuacjach, o których mowa w ust. 8 Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż w złożonych ofertach.
11. W przypadkach, gdy kryteriami oceny ofert jest cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans oceny - Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

§ 4

1. W sytuacji, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której nie można było przewidzieć, bądź uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia, komórka merytoryczna może skierować zapytanie ofertowe tylko do jednego Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe do jednego Wykonawcy można skierować również w przypadku, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.

§ 5

W przypadku, o którym mowa w § 4, osoba prowadząca postępowanie musi pisemnie uzasadnić, dlaczego zapytanie zostało skierowane tylko do jednego Wykonawcy.

§ 6

1. Do zamówień udzielanych w tym przedziale wartości Zamawiający jest zobowiązany zawierać umowy na piśmie, które przygotowuje komórka merytoryczna.

§ 7

1. Komórka merytoryczna w terminie do 15-go dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał składa pracownikowi ds. zamówień pisemną informację z udzielonych zamówień, zawierającą w szczególności:
 - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia wraz z kodem CPV,
 - 2) rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana),
 - 3) wartość udzielonego zamówienia (kwota netto i brutto),
 - 4) nazwę i siedzibę Wykonawcy, któremu zamówienie zostało udzielone,
 - 5) termin realizacji zamówienia.
2. Na podstawie informacji pisemnej, o której mowa w ust. 1 pracownik ds. zamówień sporządza/weryfikuje rejestr zamówień niepublicznych.

**TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI
PRZEKRACZAJĄCEJ PRÓG 150 000 EURO, ALE NIEPRZEKRACZAJĄ-
CYCH PROGÓW 418 000 EURO DLA DOSTAW I USŁUG ORAZ 5 225 000
EURO DLA ROBÓT BUDOWLANYCH**

§ 8

1. Regulamin zamówień niepublicznych przewiduje możliwość stosowania przy udzielaniu zamówień o wartości od 150 000 euro do progów 418 000 euro dla dostaw i usług lub 5 225 000 euro dla robót budowlanych następujących trybów:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) negocjacji z ogłoszeniem,
 - 3) negocjacji bez ogłoszenia,
 - 4) zapytania o cenę,
 - 5) zamówienia z wolnej ręki,wyłącznie w rozumieniu i na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.

POSTĘPOWANIE

§ 9

Komunikacja z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie lub faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie zamówień niepublicznych.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

§ 10

Zasady składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści instrukcji dla Wykonawców lub zaproszenia do złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 11

Zamówienia wielorodzajowe

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 12

Jawność

1. Postępowanie jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 13

Komisja przetargowa

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego odpowiadają osoby wyznaczone do jego przeprowadzenia lub komisja przetargowa powołana zgodnie z regulaminem.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej określa wewnętrzny Regulamin Pracy Komisji Przetargowych powoływanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia przez ZEC Prudnik Sp. z o. o. z siedzibą w Lubrzy, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 14

Wyłączenia osób

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu sięgnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Wykonawców.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§ 15

Zasady szacowania wartości

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 3) szacunkowych kosztów na podstawie robót analogicznych wykonanych w Spółce w ostatnim okresie (roku).
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
9. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 16

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków, projektów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, monta-

zowych łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonywane w ramach zamówienia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być określony poprzez wyszczególnienie asortymentu lub robót bez podania przewidywanych ilości.
3. Przedmiotu i warunków zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przy dopuszczeniu możliwości składania ofert równoważnych.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY (SIWZ)

§ 17

Zawartość SIWZ

1. SIWZ zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 8) wymagania dotyczące wadium (w przypadku, gdy jest wymagane),
 - 9) termin związania ofertą,
 - 10) opis sposobu przygotowania ofert,
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy jest wymagane),
 - 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy,
 - 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 19) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
 - 20) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 21) żądanie Zamawiającego dotyczące wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

§ 18

Przekazanie SIWZ

1. SIWZ przekazuje się nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie, jednak nie później niż do dwóch dni roboczych przed otwarciem ofert.
2. W trybie przetargu nieograniczonego na stronie internetowej Spółki wraz z ogłoszeniem o zamówieniu zamieszcza się SIWZ.
3. SIWZ zamieszczone na stronie internetowej Spółki Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie papierowej na jego wniosek.
4. Cena, jakiej wolno żądać za SIWZ lub załączniki, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
- 5.

§ 19

Oferta częściowa

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§ 20

Wyjaśnienia do SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, których Zamawiający jest obowiązany udzielić, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich uczestników postępowania w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zgłoszone na zebraniu pytania (bez podania źródła) wraz z odpowiedziami stanowią informację, którą doręcza się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza na tej stronie.

§ 21

Modyfikacja SIWZ

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może:
 - 1) zmodyfikować treść SIWZ - w takim przypadku Zamawiający przekazuje modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza na tej stronie,
 - 2) przedłużyć termin składania ofert.
2. Treść modyfikacji SIWZ jest w każdym przypadku wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym jest obowiązany poinformować Wykonawców.

§ 22

Terminy

1. Termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przy wyznaczaniu terminu składania ofert należy uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie, przy czym w zależności od wybranego trybu postępowania termin ten nie powinien być krótszy niż:
 - 1) w trybie przetargu nieograniczonego - 14 dni od dnia ogłoszenia,
 - 2) w trybie negocjacji z ogłoszeniem - 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert,
 - 3) w trybie zapytania o cenę - 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów innych niż określone w ust. 3 powyżej.

§ 23

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, spółki cywilnej).
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

§ 24

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w § 23 ust.1 regulaminu, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/wniosków,

- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - 3) stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/wnioseków,
 - 5) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi,
 - 6) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,
 - 7) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
 - 8) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
 - 9) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - 10) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,
 - 11) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw lub usług odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością,
 - 12) informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/wnioseków,
 - 13) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć dokumenty wymagane w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
 3. Dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.1) pkt. 1 i 4 - składa dokument lub doku-

menty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 ppkt. 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 ppkt. 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z przetłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

§ 25

Uzupełnienie dokumentów

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału podmiotowych i przedmiotowych w postępowaniu lub takich, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty oraz pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez Wykonawcę, który nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 26

Otwarcie ofert

1. Otwarcia ofert dokonuje się w terminie i miejscu określonym w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub w SIWZ.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 27

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający podejmuje decyzję o wykluczeniu z Postępowania:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) Wykonawców będących:
 - a) osobą fizyczną, którą,
 - b) spółką jawną, której wspólnika,
 - c) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu,
 - d) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza,
 - e) osobą prawną urzędującego członka organu zarządzającego, którą,
- prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5) Wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 1-3.
 - 7) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 8) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 10) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.
2. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania.
 3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 28

Wyjaśnienia treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz sprecyzowania oferty w celu określenia rodzaju stosowanego materiału i elementu ważnego dla realizacji zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku ofert z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia lub jego część (cena ryczałtowa), Zamawiający przyjmuje cenę ryczałtową podaną przez Wykonawcę bez względu na stwierdzone omyłki w jej obliczeniu. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się, że Wykonawca prawidłowo podał cenę wyrażoną słownie.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 29

Odrzucenie oferty

Zamawiający, podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych przesłanek:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

§ 30

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ lub w zaproszeniu do składania ofert. Każdy członek Komisji wypełnia indywidualną kartę oceny ofert.
3. Jeśli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert (jednoznacznie obliczalnymi) można odstąpić od indywidualnej oceny ofert. W takim przypadku Komisja sporządza jedynie pisemne uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, jeżeli ceny ofert są takie same, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
6. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Jeżeli cena netto oferty najkorzystniejszej przekracza wartość szacunkową udzielanego zamówienia Kierownik Zamawiającego może zdecydować o zaproszeniu co najmniej jednego Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu do negocjacji cenowych.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

§ 31

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnienia Postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem z zastrzeżeniem możliwości wniesienia skargi, o której mowa w § 53.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn na podstawie przepisów wynikających z KC tj. z zasady swobody zawierania umów.

§ 32

Zakończenie postępowania

1. Zamawiający przygotowuje i zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Spółki informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Komisja kończy działalność w postępowaniu po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, po upływie terminów na rozpatrzenie skarg wniesionych przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 33

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W trybie przetargu nieograniczonego nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji, z zastrzeżeniem § 30 ust. 7.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób, np. w prasie lokalnej lub na portalach internetowych branżowych lub Urzędu Miejskiego Prudnika.

§ 34

Ogłoszenie dla przetargu nieograniczonego

Ogłoszenia o zamówieniach publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający może również zamieścić je w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 35

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 34 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia,;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ,
- 4) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne,
- 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 6) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 7) termin wykonania zamówienia,
- 8) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 9) informację na temat wadium,
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 11) miejsce i termin składania ofert,
- 12) termin związania ofertą,
- 13) wskazanie sposobu i miejsca udostępnienia Regulaminu.

§ 36 **Wadium**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej podanych form:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

§ 37

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia skargi unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 26 ust. 1, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

§ 38

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 39

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 3) wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w ustawie dla zamawiających sektorowych.

§ 40

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 38 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 5) termin wykonania zamówienia,
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert,
- 9) informację na temat wadium,
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 12) adres strony internetowej, na której jest instrukcja dla Wykonawców, jeżeli Zamawiający udostępnia ją na tej stronie,
- 13) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

§ 41

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

§ 42

1. Wnioski złożone przez wykonawców podlegają ocenie Zamawiającego pod kątem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2,
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
6. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów dot. § 17 pkt. 5, 6, 9 i 11 przy sporządzaniu SIWZ nie stosuje się.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§ 43

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

§ 44

1. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

§ 45

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Przepisy § 36 i § 37 dotyczące wadium z niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;

- 2) obowiązku wniesienia wadium;
- 3) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. W przypadku gdy zamawiający dokonał zmian, będących wynikiem prowadzonych wcześniej negocjacji, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje SIWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§ 46

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia w którym, Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 47

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zachodzi uzasadniona potrzeba pilnego udzielenia zamówienia,
- 2) z uwagi na specjalistyczny przedmiot zamówienia, który uzasadnia prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

§ 48

1. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprasza nie mniej niż dwóch Wykonawców.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, dostarczane są Wykonawcom na równych zasadach.

§ 49

Zaproszenie do negocjacji

1. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - 3) określenie trybu zamówienia,
 - 4) planowany termin wykonania zamówienia,
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 7) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
 - 8) inne istotne informacje dotyczące Postępowania.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy lub istotne postanowienia umowy.

§ 50

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert przekazując jednocześnie Wykonawcom SIWZ.
2. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać wniesienia wadium. Przepisy dotyczące wadium stosuje się odpowiednio.
3. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarciu ofert,
 - 2) obowiązku wniesienia wadium, jeżeli jest wymagane.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 51

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany wówczas, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko od jednego Wykonawcy,
 - 2) postępowanie prowadzone uprzednio w innym trybie zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 3) przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - 4) dokonywane są zamówienia uzupełniające nie przekraczające wartości 50% udzielonego zamówienia podstawowego, które zakończyło się nie wcześniej niż 3 lata przed udzieleniem zamówienia uzupełniającego, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów. Łączna wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego nie może przekroczyć progu zobowiązującego do stosowania Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 5) istnieje natychmiastowa potrzeba wykonania zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można zachować terminów określonych dla innych trybów,
 - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - 7) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- 8) zamówienie dotyczy przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

ZAPYTANIE O CENĘ

§ 52

1. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert nie mniej niż trzech Wykonawców, przekazując im SIWZ.
3. Każdy z zaproszonych do złożenia oferty Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

SKARGA

§ 53

1. Skarga przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu zamówień niepublicznych. Skargę można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu zamówień niepublicznych.
2. Skargę wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
4. Skargę dotyczącą postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania SIWZ.
5. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
7. Skarga powinna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jej wniesienie.

§ 54

1. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający w dowolnym czasie, przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
4. O wniesieniu skargi oraz jej treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 55

1. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Skargę rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty jej wniesienia do Zamawiającego.
3. Projekt rozstrzygnięcia skargi przygotowuje pracownik ds. zamówień publicznych we współpracy z kierownikiem komórki merytorycznej, a podpisuje Kierownik Zamawiającego.
4. Brak rozstrzygnięcia skargi w terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jej oddalenie.
5. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł skargę.
6. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
7. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
8. Rozstrzygnięcie skargi przez Zamawiającego jest ostateczne.

UMOWA

§ 56

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia kontraktu, lub w sytuacji uwzględnienia protestu wzniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Umowa o zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Umowa o zamówienie sporządzona jest co najmniej w trzech egzemplarzach, z czego co najmniej dwa przeznaczone są dla Zamawiającego. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Stron.
5. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu zamówień niepublicznych nie stanowią inaczej.

§ 57

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w instrukcji dla Wykonawców oraz określił warunki takiej zmiany.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu Spółki, umowa w sprawie zamówienia może być podpisana przed upływem terminu na złożenie skargi.
6. Jeżeli przedmiotem umowy są usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, w treści umowy należy zawrzeć klauzulę ograniczającą wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do kwoty nieprzekraczającej równowartości 418 000 euro.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 58

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający może dopuścić wniesienie zabezpieczenia w formie potrącenia z należności Wykonawcy.
5. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy (brutto).
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa. Zaleca się, by przynajmniej 30% kwoty zabezpieczenia było zwracane Wykonawcy dopiero z upływem terminu gwarancji lub rękojmi, w zależności od tego, który termin upływa później. Warunkiem zwrotu zabezpieczenia może być pozytywny odbiór gwarancyjny.

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

§ 59

1. W skład Dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie Zamówienia wraz z załącznikami, w skład których wchodzi m. in.:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferty złożone przez Wykonawców,

- 3) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców w toku postępowania,
 - 4) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Spółkę Wykonawcom w toku Postępowania,
 - 5) opinie biegłych (jeśli dotyczy),
 - 6) protokoły z posiedzeń Komisji i biegłych,
 - 7) protokół z otwarcia ofert,
 - 8) oświadczenia członków Komisji i biegłych, o wyłączeniu się z postępowania,
 - 9) oryginał umowy,
 - 10) dokumentacja dotycząca sposobu określenia szacunkowej wartości zamówienia (obejmująca również dane źródłowe, korespondencję prowadzoną w celu zebrania danych rynkowych, kosztorysy, cenniki itp.),
 - 11) wniosek o przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
- 1) opis i wartość przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie trybu postępowania,
 - 3) skład Komisji przetargowej,
 - 4) datę wszczęcia postępowania,
 - 5) termin składania i otwarcia ofert,
 - 6) nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - 7) informacje o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,
 - 8) cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
 - 9) streszczenie oceny i porównania ofert (nie dotyczy trybów zamówienia z wolnej ręki oraz licytacji elektronicznej),
 - 10) uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia Postępowania,
 - 11) informacje o wniesionych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
 - 12) informacje dotyczące zawieszenia Postępowania,
 - 13) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem wyboru.
3. Pod protokołem podpisują się obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
4. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez Kierownika zamawiającego.

§ 60

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny dla uczestników postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.